



Stichting Borderline
Jaarrekening 2024

Inhoudsopgave

Inleiding

Opdracht / samenstellingsverklaring	4
Verslaggeving van non-profit organisaties	5

Jaarrekening

Balans	7
Staat van baten en lasten	8
Algemeen deel van de toelichting	9
Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen	10
Richtlijnen en grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	14
Besteding aan de doelstellingen en percentage fondsenwerving	18
Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	19

Ondertekening

Ondertekening bestuur	21
-----------------------	----

Inleiding

Samenstellingsverklaring

Opdracht

Op basis van de aan ons verstrekte gegevens hebben wij op zorgvuldige wijze de jaarrekening voor Stichting Borderline over boekjaar 2024 samengesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Verantwoordelijkheden

Kenmerkend voor een samenstellingsopdracht is, dat wij ons baseren op de door het bestuur van de entiteit verstrekte gegevens. De verantwoordelijkheid voor de juistheid en de volledigheid van die gegevens en voor de daarop gebaseerde jaarrekening berust bij het bestuur van de organisatie. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de organisatie verstrekte gegevens geëvalueerd.

MEO

Oudeweg 115
2031CC Haarlem

Opgemaakt op 28 april 2025

Verslaggeving van non-profit organisaties

Inrichting

Zowel voor commerciële organisaties als voor non-profit organisaties is beschreven uit welke onderdelen een jaarrekening moet bestaan, welke inzichten en specificaties gegeven moeten worden en zijn er standaard modellen voor de presentatie van de balans en de resultatenrekening. Voor commerciële organisaties zijn deze voorschriften en modellen gedeeltelijk bij wet geregeld. Voor non-profit organisaties volgen zij uit de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), in het bijzonder de richtlijnen die zien op verslaggeving van organisaties zonder winststreven (RJ640) en aanvullende voor fondsenwervende organisaties (RJ650). Voor non-profit organisaties met een totaal aan jaarlijkse baten onder de 500.000 euro mogen de 'kleine' varianten van de richtlijnen worden toegepast (resp. RJk C1 en RJk C2).

Informatiebehoefte

De basis voor de financiële verslaggeving is het verschaffen van de inzichten die de gebruikers van de jaarrekening nodig hebben om hun beslissingen op te baseren. Waar het bij commerciële organisaties vaak gaat om inzichten in winst en kredietwaardigheid, gaat het er bij non-profit organisaties meer om of de gelden rechtmatig en doelmatig zijn besteed. Daarnaast kennen de richtlijnen voor dit type organisaties een grotere waarde toe aan de begrotingscijfers omdat men vaak werkt met budgetten die bij voorkeur wel volledig besteed dienen te worden maar ook niet ver overschreden mogen worden omdat dat ten laste gaat van reserves. Daarnaast zijn de criteria voor welk type verslaggevingsrichtlijnen moeten worden toegepast (RJ640, RJ650, RJk C1 en RJk C2) zo ingestoken dat hoe meer geld van derden er in de organisatie omgaat, hoe meer detailniveau er in de jaarrekening zit. Zo zijn de richtlijnen voor kleine organisaties zonder winststreven (RJk C1) redelijk summier terwijl de richtlijnen voor grote fondsenwervende organisaties (RJ 650) veel toelichtingen en specificaties voorschrijven en bepaalde onderdelen volgens modellen opgemaakt dienen te worden, zodat daar bepaalde kengetallen kunnen worden afgeleid.

Eigen vermogen versus reserves en fondsen

Bij commerciële organisaties is de scheidslijn tussen eigen vermogen en vreemd vermogen vrij strak. Non-profit organisaties werken daarentegen vaak met bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen waaraan door het bestuur een specifiek bestedingsdoel is toegekend. Bestemmingsfondsen ontstaan uit geoormerkte inkomsten die niet in het verslagjaar aan het bestedingsdoel (het oormerk) zijn uitgegeven. Bestemmingsreserves kunnen door het bestuur worden herzien. Voor bestemmingsfondsen ligt dat anders. Voor het niet conform het bestedingsdoel uitgeven van deze fondsen, zijn slechts enkele redenen verdedigbaar richting de geldverstrekkers. Daaruit volgt dat, hoewel bestemmingsfondsen juridisch gezien eigen vermogen van de organisatie zijn, het de vraag is in hoeverre zij vanuit economisch oogpunt ook zo beschouwd kunnen worden.

Terminologie

Omdat non-profit organisaties niet op winst gericht zijn, wordt in dit kader ook andere terminologie in de jaarrekening gebruikt. Zo spreekt men bijvoorbeeld niet over een winst- en verliesrekening maar over de staat van baten en lasten. Verder komt, om de hiervoor beschreven redenen, de term Eigen Vermogen niet voor in dit type jaarrekening maar zien we (bestemmings)reserves en bestemmingsfondsen.

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

ACTIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-		-	
Materiële vaste activa	-		-	
Financiële vaste activa	-		-	
		-		-
Vlottende activa				
Vorraden	-		-	
Vorderingen en overlopende activa	2.510		575	
Effecten	-		-	
Liquide middelen	22.318		4.687	
		24.828		5.262
		<u>24.828</u>		<u>5.262</u>

PASSIVA	31-12-2024		31-12-2023	
Reserves en fondsen				
Algemene reserve	1.007		3.183	
Bestemmingsreserves	-		-	
		1.007		3.183
Bestemmingsfondsen		-		-
Voorzieningen		-		-
Langlopende schulden		-		-
Kortlopende schulden		23.820		2.078
		<u>24.828</u>		<u>5.262</u>

Staat van baten en lasten

	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
BATEN			
Baten van particulieren	4.370	-	4.125
Baten van bedrijven	100	-	-
Baten van loterijorganisaties	-	-	-
Baten van subsidies van overheden	78.150	75.000	55.000
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	-	-	-
Baten van andere organisaties zonder winststreven	-	-	-
Som van de geworven baten	<u>82.620</u>	<u>75.000</u>	<u>59.125</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten	1.120	-	-
Overige baten	-	-	-
SOM VAN DE BATEN	<u><u>83.740</u></u>	<u><u>75.000</u></u>	<u><u>59.125</u></u>
LASTEN			
Besteed aan de doelstellingen			
Lotgenotencontact	13.897	12.500	10.598
Informatievoorziening	55.159	47.500	28.864
Belangenbehartiging	4.296	5.000	2.951
Totaal besteed aan de doelstellingen	<u>73.352</u>	<u>65.000</u>	<u>42.412</u>
Kosten fondsenwerving	-	-	-
Kosten beheer en administratie	12.564	10.000	11.077
SOM VAN DE LASTEN	<u><u>85.916</u></u>	<u><u>75.000</u></u>	<u><u>53.490</u></u>
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Financiële baten	0	-	26
Financiële lasten	-/- 0	-	-
SOM VAN DE FINANCIELE BATEN EN LASTEN	<u><u>0</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>26</u></u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u><u>-/- 2.176</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.661</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
Toevoeging/onttrekking algemene reserve	-/- 2.176	-	5.661
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsreserves	-	-	-
Toevoegingen/onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	-	-
	<u><u>-/- 2.176</u></u>	<u><u>-</u></u>	<u><u>5.661</u></u>

Algemeen deel van de toelichting

Activiteiten / Doelstelling

Het bevorderen van erkenning en herkenning van de borderline persoonlijkheidsstoornis (borderline), de totstandkoming en bevordering van van onderlinge steun en voorlichting en het behartigen van belangen van mensen met borderline; het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Oprichting en inschrijving

Stichting Borderline, statutair gevestigd in Utrecht, kantoorhoudende te Oudeweg 115, 2031 CC Haarlem is opgericht op 7 mei 1999 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34115106.

ANBI

Stichting Borderline is sinds 1 januari 2009 door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) onder RSIN 809827207.

Boekjaar

Het boekjaar van de stichting loopt van 1 januari t/m 31 december.

Subsidiekader VWS voor PGO-instellingen

Algemeen

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport erkent dat patiënten- en gehandicaptenorganisaties (PGO's) een belangrijke rol vervullen in de Nederlandse gezondheidszorg en stelt daarom jaarlijks een subsidie beschikbaar voor deze organisaties. Per unieke aandoening kan, onder bepaalde voorwaarden en criteria, maximaal één landelijke patiëntenorganisaties daar aanspraak op maken.

Looptijd subsidiekader

Het huidige subsidiekader loopt van 2024 t/m 2028. Daarna zal een nieuw kader worden vastgesteld. Op basis van de ontwikkelingen en communicatie m.b.t. het nieuw vast te stellen subsidiekader, is de verwachting dat de patiëntenorganisaties minimaal op dezelfde bedragen kunnen blijven rekenen of erop vooruitgaan.

Inhoud en bedragen

Voor de activiteiten Lotgenotencontact, Informatievoorziening, Belangenbehartiging en Backoffice kan in het huidige kader jaarlijks maximaal € 75.000 worden aangevraagd. Daar boven op heeft de overheid in 2024 een extra subsidie toegekend van € 3.150 vanwege de algemene stijging van de kosten. In totaal is in 2024 € 78.150 aan subsidie ontvangen. In deze nieuwe subsidieregeling is bepaald dat het verrichten of uitbesteden van backofficetaken tevens als subsidiabele activiteit wordt gezien. Hiervan mag maximaal 20% van uitgegeven worden aan backofficetaken, anders dient er een de-minimisverklaring ingediend te worden (zie de-minimisverklaring). Op de subsidie is een aantal wetten, kaders en besluiten van toepassing. Hieronder de belangrijkste spelregels.

Voorwaarden

U kunt subsidie aanvragen als u voldoet aan de volgende voorwaarden. Voor nieuwe pg-organisaties die nog niet eerder PGO-subsidie hebben ontvangen, gelden aanvullende voorwaarden.

- De organisatie heeft een duidelijke doelgroep.
- De organisatie heeft landelijk bereid.
- De organisatie heeft minimaal 100 leden of donateurs die minimaal €25,- per persoon per jaar bijdragen.
- De organisatie heeft een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen.
- De organisatie heeft een duidelijke regeling over de invloed en zeggenschap van leden, donateurs of betrokken partijen.

Meldplicht

De organisatie heeft in een aantal gevallen een meldplicht. Deze melding moet tijdens het lopende subsidiejaar gedaan worden, dus voor 31 december. De belangrijkste meldingsplichtige situaties zijn:

- wanneer een onderbesteding van meer dan 15% van het totaal aangevraagde bedrag verwacht wordt,
- wanneer de aanvrager subsidiegeld wenst te verschuiven tussen de vier activiteiten,
- wanneer de opgegeven eigen bijdrage voor een activiteit wijzigt,
- wanneer de aanvrager niet aan alle verplichtingen uit de verleningsbrief kan voldoen,
- wanneer de aanvrager te maken heeft gehad met onvoorziene omstandigheden die gevolgen kunnen hebben voor de subsidie.

De-minimisverklaring

Indien de kosten voor de backoffice taken meer dan 20% omvatten van het subsidiebedrag dat door de pg-organisatie wordt aangevraagd, dan dient de pg-organisatie een de-minimisverklaring aan te leveren bij de subsidieaanvraag. In een de-minimisverklaring geeft u aan of u de afgelopen jaren staatsteun ontving. En zo ja, hoeveel. Overheden mogen namelijk geen subsidie vertrekken aan ondernemingen als dit zorgt voor oneerlijke concurrentie op de Europese markt. De Europese Commissie besloot in de de-minimisverordening dat subsidie tot een bepaalde drempel wel mag. De de-minimisverklaring dient betrekking te hebben op het volledige subsidiebedrag dat wordt aangevraagd voor de backoffice taken. Zodoende wordt gewaarborgd dat de pg-organisatie een economisch voordeel ontvangt dat verenigbaar met de interne markt wordt geacht.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Toegepaste richtlijn

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met richtlijn RJk C2 (Kleine fondsenwervende organisaties).

Valuta en afronding

De jaarrekening is opgesteld in euro's. Negatieve bedragen worden aangegeven met -/-.

De bedragen zijn afgerond op hele euro's. Het kan daarom voorkomen dat een optelling niet lijkt te kloppen.

Bijvoorbeeld: $1,40 + 1,40 = 2,80$ maar ziet er in de presentatie uit als $1 + 1 = 3$.

Vergelijkende cijfers

Indien het de vergelijkbaarheid ten goede komt, kunnen posten uit het voorgaande boekjaar anders zijn gerubriceerd dan zoals gepresenteerd in de jaarrekening van het betreffende boekjaar.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Indien de verkrijgingsprijs significant lager ligt dan de waarde in het economische verkeer en dus geheel of gedeeltelijk als donatie is ontvangen, wordt de waarde in het economische verkeer gehanteerd. Het verschil met de werkelijke verkrijgingsprijs wordt als baten in het boekjaar verantwoord. In het geval dat investeringen zijn gefinancierd met daarvoor geoormerkte donaties, worden de betreffende baten verwerkt in de staat van baten en lasten en wordt de investering geactiveerd onder de materiële vaste activa. De verkregen baten dienen via de bestemming van het saldo van baten en lasten te worden toegevoegd aan een bestemmingsfonds. Uit het bestemmingsfonds valt jaarlijks via de bestemming van het saldo van baten en lasten een bedrag vrij naar rato van de afschrijvingen op het materieel vast actief ten gunste van de overige reserves.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs - of lagere marktwaarde - vermeerderd met bijkomende inkoopkosten. Op de voorraadwaarde wordt, indien noodzakelijk, een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking van de organisatie staan, wordt dit in de toelichting vermeld.

Bestemmingsreserves

Een bestemmingsreserve is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Een bestemmingfonds is een deel van het vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Baten en lasten algemeen

Baten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Lasten welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Baten uit fondsenwerving

Onder giften en baten uit fondsenwerving wordt verstaan de (te) ontvangen bedragen in het verslagjaar voor onder meer donaties en giften. Donaties in natura worden, indien mogelijk, tegen reële waarde verwerkt via de staat van baten en lasten.

Baten uit subsidies

Op de verwerking van overheidssubsidies en daar gelijk te stellen organisaties, zijn specifieke hoofdstukken uit de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van toepassing. In tegenstelling tot de overige baten uit fondsenwerving (welke worden verantwoord in het boekjaar waarin zij zijn ontvangen), worden baten uit subsidies, eventueel naar evenredigheid, verantwoord in het jaar waarin de activiteiten hebben plaatsgevonden, onder aftrek van een reservering voor een eventueel terug te betalen bedrag i.v.m. activiteiten die niet hebben plaatsgevonden of waarvoor de kosten lager zijn uitgevallen dan in de subsidieaanvraag begroot.

Geoormerkte baten

Indien donaties zijn ontvangen voor een specifiek bestedingsdoel en het bedrag daaraan in het boekjaar niet volledig werd besteed, wordt uit het niet bestede bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

TOELICHTING OP DE BALANS

	2024	2023
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen en overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	2.310	-
Betaalde borgsommen kortlopend	200	200
Debiteuren	-	375
	<u>2.510</u>	<u>575</u>
Liquide middelen		
Betaalrekening ING	12.313	3.994
Betaalrekening ING	10.027	366
Spaarrekening	-/- 23	327
	<u>22.318</u>	<u>4.687</u>
RESERVES EN FONDSSEN		
Algemene reserve		
Stand per aanvang boekjaar	3.183	-/- 2.478
Resultaatbestemming	-/- 2.176	5.661
Vrijval bestemmingsreserves	-	-
Vrijval bestemmingsfondsen	-	-
Stand per einde boekjaar	<u>1.007</u>	<u>3.183</u>
SCHULDEN EN OVERLOPENDE PASSIVA		
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren	18.820	2.078
Vooruitgefactureerde baten	5.000	-
	<u>23.820</u>	<u>2.078</u>

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	begroot 2024	2023
BATEN			
Baten van particulieren			
Contributies	3.750	-	2.982
Donaties	620	-	1.144
	<u>4.370</u>	<u>-</u>	<u>4.125</u>
Baten van bedrijven			
Donaties van bedrijven	100	-	-
	<u>100</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Baten van subsidies van overheden			
Ontvangen voorschotten PGO-subsidie (VWS)	78.150	75.000	55.000
Terug te betalen PGO-subsidie verslagjaar	-	-	-
Onvoorziene terugbetaling PGO-subsidie vorige jaren	-	-	-
	<u>78.150</u>	<u>75.000</u>	<u>55.000</u>
<i>De instellingssubsidie van VWS heeft een structureel karakter</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten/diensten			
Vergoedingen deelnames overlegtafels, expertisegroepen e.d.	1.120	-	-
	<u>1.120</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	2024	begroot 2024	2023
LASTEN			
Lotgenotencontact			
Overige kosten lotgenotencontact	5.808	-	-
Lotgenotenlijn - Toerekening personeel/ondersteuning	4.844	-	4.697
Lotgenotenlijn - Vrijwilligerskosten	2.781	-	3.181
Lotgenotenlijn - Toerekening organisatiekosten	320	-	1.365
Lotgenotenlijn - Overige kosten	143	-	1.355
	<u>13.897</u>	<u>12.500</u>	<u>10.598</u>
Informatievoorziening			
Nieuwsbrief			
Toerekening personeel/ondersteuning	4.844	-	4.697
Toerekening organisatiekosten	320	-	1.365
Vrijwilligerskosten	60	-	152
Overige kosten	-	-	581
	<u>5.224</u>	<u>-</u>	<u>6.794</u>
Website / social media			
Marketingkosten	18.255	-	1.603
Doorontwikkeling	7.699	-	390
Toerekening personeel/ondersteuning	1.375	-	1.444
Toerekening organisatiekosten	160	-	683
Vrijwilligerskosten	45	-	305
Hosting en onderhoud	-	-	339
	<u>27.534</u>	<u>-</u>	<u>4.764</u>
De lasten voor informatievoorziening stegen van €28.864 (2023) naar €55.159. Een belangrijk onderdeel van deze stijging zijn de extra lasten voor de stichting samenhangend met intensievere marketingcampagnes. Het zijn campagnes die als doel hebben om het bereik van de stichting via Social Media te vergroten, het extra promoten van de publieksdag en de nieuwsbrieven die worden uitgebracht in samenwerking met verbonden patiëntenorganisaties.			
Voorlichting op aanvraag			
Toerekening personeel/ondersteuning	4.517	-	4.157
Toerekening organisatiekosten	160	-	683
Vrijwilligerskosten	152	-	2.521
Overige kosten	44	-	2.033
Af: opbrengst voorlichtingsactiviteiten	-/- 924	-	-/- 5.202
	<u>3.949</u>	<u>-</u>	<u>4.192</u>
Landelijke publieksdag			
Toerek. personeel/ondersteuning	9.952	-	7.045
Overige kosten	4.948	-	259
Locaties, techiek en catering	4.587	-	4.136
Toerekening organisatiekosten	480	-	2.048
Sprekersvergoedingen	65	-	793
Vrijwilligerskosten	48	-	891
Af: opbrengst entreegeld	-/- 1.628	-	-/- 2.058
	<u>18.452</u>	<u>-</u>	<u>13.114</u>
De lasten van de Publieksdag stegen van €13.114 (2023) naar €18.452. De Publieksdag stond mede in het teken van het feit dat de Stichting Bordeline 25 jaar bestaat. Daar werd op de Publieksdag feestelijk bij stil gestaan.			
	<u>55.159</u>	<u>47.500</u>	<u>28.864</u>

	2024	begroot 2024	2023
Belangenbehartiging			
Lidmaatschappen koepels en zusterorganisaties	2.750	-	750
Toerekening personeel/ondersteuning	1.375	-	1.444
Toerekening organisatiekosten	160	-	683
Vrijwilligerskosten	11	-	74
	<u>4.296</u>	<u>5.000</u>	<u>2.951</u>

Kosten beheer en administratie

Subsidiabele kosten uitbesteding backoffice

Bestuursondersteuning	5.391	-	4.885
Leden/donateuradministratie	2.120	-	1.634
Financiële administratie	3.635	-	3.635
Digitaal werken	813	-	726
Communicatie	605	-	198
	<u>12.564</u>	<u>10.000</u>	<u>11.077</u>

Kosten bestuur en overige vrijwilligers

Vrijwilligersvergoedingen in natura	495	-	-
Vrijw. Onkostenvergoedingen	66	-	-
Af: Toerekening vrijwilligerskosten aan kernactiviteiten	-/- 561	-	-
Bestuur - Reis/onkostenvergoedingen	1.329	-	-
Bestuur - Vergaderlocaties en catering	1.076	-	-
Bestuur - Overige bestuurskosten	312	-	-
Af: Toerekening bestuurskosten aan kernactiviteiten	-/- 2.717	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Overige kosten beheer en administratie

Bankkosten	586	-	-
Verzekeringen	400	-	-
Telefoonkosten	383	-	-
Kosten notaris, KVK, ANBI-status	157	-	-
Automatisering/ICT	73	-	-
Af: Toerekening overige kosten aan kernactiviteiten	-/- 1.600	-	-
Afrondings- en rekenverschillen	-/- 0	-	-
	<u>-/- 0</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>26</u>
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>26</u>

Financiële lasten

Rentelasten	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>0</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Besteding aan de doelstellingen & percentage fondsenwerving

Besteed aan de doelstellingen

	2024	2023
Totaal lasten	85.916	53.490
Besteed aan de doelstellingen	73.352	42.412
Percentage	85,4%	79,3%



Percentage fondsenwerving

	2024	2023
Besteed aan fondsenwerving	-	-
Som van de geworven baten	82.620	59.125
Percentage	0,0%	0,0%



Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Niet uit de balans blijkende activa

Niet van toepassing

Personeel

Niet van toepassing

Huur- en leasecontracten

Niet van toepassing

Overige meerjarenverplichtingen

Niet van toepassing

Ondertekening door het bestuur

Ondertekening

Digitale versie voor publicatie. De door het bestuur ondertekende versie van deze jaarrekening ligt ten kantore van de organisatie.

Ine Woudstra
Voorzitter

Isa van der Singel
Secretaris

John van Scheijndel
Penningmeester

Ferry van Groeningen
Algemeen bestuurslid